



Præventiv indsats ift. Corona-shitstorm

Hvem har den?

Sæt navn på, hvem i jeres virksomhed, der er overordnet ansvarlig for jeres håndtering af Covid-19. Den person skal straks orienteres, såfremt der opstår uregelmæssigheder såsom fejl, symptomer hos gæster etc.

Følg de offentlige/professionelle råd

Skulle noget gå galt, er det et vigtigt for omverdenens 'dom', at I har handlet så fornuftigt, som man har kunnet forvente. Så læn jer altid op ad sagkundskaben. Brug de offentlige/professionelle instanser og bed hellere om deres råd en gang for meget end en gang for lidt (fx. statens hotline på tlf: 7020 0233). Læn jer også op ad myndighederne/eksperterne ift. hvilke personer der skal informeres om et evt. smittetilfælde. Skulle I komme i en shitstorm er det vigtigt, at I efterfølgende kan kigge tilbage og sige: Vi gjorde præcis det, som myndighederne og eksperterne rådgav os om.

Kommunikér på skrift

Sørg for så vidt muligt at kommunikere skriftligt, så I efterfølgende kan dokumentere jeres kommunikation.

Vær sikker på at vigtige informationer bliver modtaget

Mail er godt ift. at kunne dokumentere jeres kommunikation, men i visse tilfælde bør I supplere mail med et telefonopkald for at sikre, at beskeden er modtaget, fx. hos de involverede gæster.

Hav en procedure og følg den

Hav en simpel og tydelig procedure for, hvordan I håndterer information om Covid-19. På den måde har I gjort det nemt for jer selv at notere og registrere forskellige tilfælde/informationer i det øjeblik, I modtager dem. Og efterfølgende har I langt nemmere ved at finde informationerne fx. hvis I bliver bedt om at svare på, hvem der modtog informationerne og hvornår.

Alene det at I har fastlagt en procedure kan desuden have en væsentlig dæmpende effekt på en evt. shitstorm.

Vedlagt er skema for registrering og tjekliste som exceldokument (velegnet til computer) og worddokument (velegnet til papir). Lad det være jeres procedure altid at bruge dette skema, hvis/når gæster kontakter jer ang. symptomer eller smitte. Sørg for, at alle relevante ansatte har nem adgang til at kunne udfylde det, eller vælg at det kun er jeres "Corona-ansvarlige, som tager sig af denne opgave."

Jo flere informationer I kan få fra gæsten des bedre, men undlad i situationen at presse nogen til at give flere oplysninger, end de ønsker at give. Husk at lave en backup/kopi af jeres registreringer.



Giv alle besked

Sørg for at alle ansatte, også afløsere, kender indholdet af denne guide samt øvrige retningslinjer ift. Covid-19 - og handler derefter.

SYDKYSTDANMARK
HER BEGYNDER HISTORIERNE

VISITSYDSJÆLLAND-MØN A/S
Kornerups Rådhus
Algade 97, 4760 Vordingborg
www.sydkystdanmark.dk